



CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO UE: ITALIA – FRANCIA

1 Premessa ed informazioni preliminari

Consorzio Cacciatore Italiano (di seguito Organismo appaltante), con sede in Rozzano (MI) P. IVA e C.F. 03979540964, intende presentare, in qualità di Organismo capofila di un raggruppamento proponente, un **Programma d'informazione e promozione di durata triennale (2021-2022-2023) sul mercato interno**, a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare Call 2020 per i programmi semplici e pertanto

INDICE

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **bando di gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta**, di un Organismo di esecuzione incaricato della realizzazione delle azioni (attività/iniziativa) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Programma che verrà presentato a valere sul Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio - Call 2020 e che, in caso di positivo accoglimento della domanda, si svolgerà nei seguenti Paesi target: **ITALIA** e **FRANCIA** e riguarderà i seguenti prodotti a denominazione comunitaria:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo	Prodotto
16010091	Salamini Italiani alla Cacciatore DOP
16010099	Mortadella Bologna IGP
16010099	Cotechino Modena IGP
16010099	Zampone Modena IGP

Gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nei Regolamenti UE sopra menzionati, così come specificati nei paragrafi seguenti, sono invitati a presentare un'offerta attenendosi puntualmente alle indicazioni contenute all'interno del presente "Capitolato tecnico".

Si precisa fin da ora che, essendo il presente invito ad avanzare proposte finalizzato all'esecuzione di un programma promozionale che deve ancora essere oggetto di domanda di contributo a valere su fondi comunicati (Regolamento UE n. 1144/2014), qualora il Consorzio Cacciatore Italiano non rientrasse tra le organizzazioni proponenti selezionate nell'ambito della sopra menzionata Call for proposals, l'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara verrà considerata priva di valore ed inefficace. L'eventuale aggiudicatario non potrà mai vantare alcun diritto, ne aspettativa nei confronti del Consorzio Cacciatore Italiano che non potrà essere oggetto di alcuna richiesta di rimborso o richiesta danni.

Le proposte ricevute nell'ambito della presente procedura di selezione saranno considerate valide per 12 mesi.

La proposta formulata dall'operatore selezionato verrà utilizzata dal Consorzio Cacciatore Italiano per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Bando 2020 Programmi semplici – Reg. 1144/2014.

1.1 Quadro normativo di riferimento

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma e della presente procedura comprende:

- **Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014**, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- **Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015**, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015**, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- **Orientamenti sulla procedura di gara** di cui alla nota della Commissione europea DDG1.B5/MJ/DB D(2016)321077 del 7 luglio 2016;
- **Decreto del Direttore Generale** del Dipartimento delle politiche competitive, della qualità agroalimentare, ippiche e della pesca, Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica PQAI V del Ministero

delle politiche agricoli, alimentari e forestali (DG PQAI - PQAI 05 - Prot. Uscita N.0014513 del 01/03/2019).

Il Consorzio Cacciatore Italiano **non è un Organismo di diritto pubblico** ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE e, pertanto, come indicato nella normativa sopra citata, non è tenuto ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia il Decreto Legislativo 50/2016). Il Consorzio deve però effettuare la selezione degli Organismi di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei predetti Orientamenti della Commissione europea e all'articolo 2 del sopra citato Decreto del Direttore Generale del 01/03/2019.

Pertanto, la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 50/2016 saranno applicati solo se e nella misura in cui siano espressamente richiamati nei documenti di gara (bando di gara e capitolato tecnico e relativi allegati).

La procedura competitiva garantirà in ogni caso il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interessi.

La presente procedura non prevede un'articolazione in lotti.

Infatti, i pacchetti di lavoro e le relative attività sono strettamente connesse tra di loro e da realizzarsi secondo una sequenza logica e funzionale che può essere ottimizzata solo avendo un unico appaltatore, il quale deve assicurare il coordinamento e l'integrazione del gruppo di lavoro e delle diverse professionalità necessarie e coinvolte nella realizzazione del servizio.

2. Informazioni principali di progetto

Prodotti oggetto di promozione:

Codice riconoscimento prodotto d'origine – Numero fascicolo	Prodotto
16010091	Salamini Italiani alla Cacciatora DOP
16010099	Mortadella Bologna IGP
16010099	Cotechino Modena IGP
16010099	Zampone Modena IGP

Organismo appaltante: CONSORZIO CACCIATORE ITALIANO.

Paesi target: ITALIA E FRANCIA.

Gruppi target:

- ✓ OPERATORI TRADE (GDO e HoReCa);
- ✓ MEDIA (stampa specializzata, bloggers, opinion leader);
- ✓ CONSUMATORE FINALE (fascia di reddito media - giovani).

Obiettivo generale: rafforzare la competitività, la riconoscibilità e il consumo dei prodotti agroalimentari europei di qualità sui mercati Italia e Francia, l'aumento e la diffusione della conoscenza verso i regimi di qualità europei, attraverso gli esempi rappresentati dai prodotti oggetto del Programma.

Obiettivi specifici:

- Migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell'UE e degli elevati standard di produzione in termini di sicurezza alimentare, tracciabilità, etichettatura, autenticità, aspetti nutrizionali e sanitari e sostenibilità;
- Ottimizzare l'immagine dei prodotti dell'Unione all'esterno dell'Unione;
- Rafforzare il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione dei prodotti autentici;
- Aumentare la distribuzione e le vendite del prodotto sul territorio francese.

Gli operatori che parteciperanno al presente invito dovranno presentare un corpus di attività e iniziative (informative e promozionali) che si sviluppa intorno a una chiara e precisa strategia orientata ai mercati e ai gruppi target, finalizzata al raggiungimento

degli obiettivi sopra esposti e coerente con la durata prevista e le risorse finanziarie messe a disposizione.

Obiettivo specifico per il mercato Italia è informare il consumatore circa il valore e il significato delle certificazioni DOP e IGP, comunicandone la superiorità da un punto vista organolettico, qualitativo e di sicurezza alimentare. Per la Francia, obiettivo delle attività di promozione è incrementare la conoscenza dei salumi promossi nonché comunicare il valore, il significato e la garanzia offerta dalle certificazioni europee DOP e IGP. Scopo ultimo è incrementare la quota di prodotto esportato, valorizzando e sostenendo i regimi agricoli di qualità dell'Unione e migliorando l'immagine dei salumi certificati sul territorio francese.

Pacchetti di lavoro (Work Package - WP) ed attività che dovranno essere presenti all'interno delle proposte, secondo le modalità descritte in dettaglio all'interno del capitolato tecnico:

- Web site, social media;
- Advertising;
- Communication tools;
- Altre attività.

Durata del Programma: 36 mesi (3 fasi annuali), con avvio indicativo al 1 febbraio 2021.

Budget delle azioni in capo all'Organismo esecutore: € 2.020.000,00 oltre IVA ai sensi di legge.

Tale importo deve includere anche l'onorario dell'operatore economico, mentre non comprendono altri oneri che verranno sostenuti direttamente dalle organizzazioni proponenti.

La ripartizione prevista del budget sui paesi target è la seguente:

Paese target	Importo
ITALIA	€ 315.000,00
FRANCIA	€ 1.705.000,00

Si rimanda al successivo paragrafo 5 per maggiore dettaglio.

CAPITOLATO TECNICO

3 Oggetto dell'appalto

3.1 Descrizione generale del servizio

Il servizio consiste nell'esecuzione di una parte del Programma di informazione e promozione.

L'Organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo progettuale e svolgimento delle parti concordate del Programma di durata triennale in coordinamento con i beneficiari;
- l'attivazione operativa delle azioni e delle attività promozionali previste per il periodo stabilito dal Programma, sulla base degli obiettivi previsti dalla strategia di comunicazione, e finalizzata al raggiungimento di almeno i risultati e l'impatto previsti, anche attraverso il monitoraggio costante delle attività realizzate e dei relativi effetti sempre in costante coordinamento con i beneficiari;
- la gestione finanziario-amministrativa delle parti concordate del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale e tutta la documentazione necessaria per la rendicontazione.

Il servizio deve caratterizzarsi per un qualificato supporto tecnico e operativo, un'elevata qualità dei prodotti realizzati e distinguersi per l'innovatività dei messaggi, degli strumenti con cui veicarli e delle modalità di coinvolgimento dei target di riferimento. Lo sviluppo e l'esecuzione delle attività concordate del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici e alla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori sempre in coordinamento costante con i beneficiari.

3.2 Modalità di esecuzione

L'Organismo di esecuzione deve costituire e disporre, per la durata del contratto, un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. **Tutte le attività del Gruppo di lavoro, comprese la scelta delle società a cui subappaltare e i relativi preventivi di spesa, devono essere concordate, condivise e preventivamente approvate dall'Organismo appaltante, secondo tempistiche professionalmente accettabili.**

L'aggiudicatario deve garantire che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio periodiche presso la sede dell'Organismo appaltante, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento e con tutti i soggetti partner. Le decisioni e i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti tempestivamente dall'Organismo esecutore e messi a conoscenza via mail e approvati dall'Organismo appaltante.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'Organismo appaltante può avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via email, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'Organismo appaltante mediante atto scritto. E' fatto divieto all'Organismo esecutore di cedere, in tutto o in parte, il servizio di esecuzione del Programma, a pena di nullità della cessione stessa.

Gli eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma dovranno essere approvati per iscritto dall'Organismo appaltante. L'Organismo esecutore dovrà presentare, con congruo anticipo, almeno due proposte con relativi preventivi all'Organismo appaltante di Fornitori che siano in grado di garantire gli stessi requisiti di capacità professionale, economica e gli impegni previsti al successivo punto 6.2.

3.3 Personale addetto e gruppo di lavoro

L'Organismo di esecuzione deve assicurare le prestazioni inerenti ai servizi in affidamento con personale integrato con legittimi rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e alla realizzazione del progetto. Il Gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In particolare, lo staff dedicato dovrà possedere soprattutto una gamma di competenze nei seguenti ambiti, elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazione, organizzazione di eventi e fiere, conoscenza ed esperienza di attività svolte in relazione ai mercati dei paesi target, ufficio stampa, project management, digital web e social management, grafica, etc. In particolare, deve essere in grado di definire gli obiettivi quantitativi a priori e proporre progetti coerenti a questi. Deve inoltre prevedere un adeguato monitoraggio dei risultati.

L'Organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'Organismo appaltante; l'Organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnando altresì ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed ogni altro obbligo derivante dai predetti rapporti derivanti dalle vigenti disposizioni normative, sollevando l'Organismo appaltante da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'Organismo di esecuzione, per la durata del contratto, si impegna a:

- a) costituire e rendere disponibile un adeguato team di progetto (le persone che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che verrà definito d'accordo con i beneficiari;
- b) concordare e condividere tutte le attività del team con l'Organismo appaltante;
- c) adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- d) garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- e) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- f) prevedere un Referente di progetto che presenzi alle riunioni di monitoraggio presso la sede del committente (queste avranno una periodicità definita dal committente), per dare supporto operativo alle attività del Programma;
- g) predisporre tutti i possibili mezzi di comunicazione che possano semplificare il coordinamento, monitoraggio e controllo del Programma;
- h) a dare esecuzione al Programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione;
- i) a fornire tutta la documentazione richiesta dall'Organismo appaltante con particolare riferimento a preventivi (che dovranno essere sempre anticipati e preventivamente condivisi), contratti e documenti di spesa di eventuali fornitori di qualsivoglia attività collegata o facente parte di quelle previste dal Programma;
- j) proporre sempre gli obiettivi quantitativi che si vogliono raggiungere con ogni determinata azione;
- k) monitorare i risultati ex post fornendo la reportistica di supporto.

4 Durata del servizio

Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando, alle condizioni ivi riportate e sarà siglato successivamente alla firma, da parte del soggetto proponente, della Convenzione di Sovvenzione con lo Stato Membro e l'Ente pagatore (AGEA).

L'Organismo esecutore si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le scadenze previste dalla Convenzione, dal presente Capitolato tecnico, dal cronoprogramma e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate da parte del soggetto proponente / Organismo appaltante. Il servizio avrà la durata del progetto e per complessivi trentasei mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Organismo appaltante si riserva la facoltà di disdettare il servizio con un preavviso di almeno tre mesi tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC nei caso di inosservanza di quanto stabilito nel presente atto.

Il committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

5 Tipologia di attività e iniziative previste dal Programma

Le attività e le iniziative che dovranno comporre il Programma promozionale sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra e rientrano nelle seguenti categorie:

- WP3 – Web site, Social media
- WP4 – Advertising
- WP5 – Communication tools
- WP8 – Altre attività.

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

Si precisa che l'offerente all'interno dei WP indicati ha delle indicazioni di massima, ma è libero di formulare e approfondire le azioni proposte così come di modificare il relativo budget rispettando i WP elencati.

Mercato Francia: la Francia è il principale Paese di esportazione dei salumi italiani. Si tratta di un mercato geograficamente ampio ma non omogeneo per quanto riguarda il grado di conoscenza e le abitudini di consumo dei salumi italiani. L'obiettivo è quello di ampliare la presenza dei Prodotti Mortadella Bologna, Zampone e Cotechino Modena IGP e Cacciatore Italiano sul mercato francese migliorando l'immagine degli stessi.

I target delle attività saranno i seguenti:

- **FOOD SERVICE:** implementazione di azioni di promozione coinvolgendo le catene della ristorazione a gestione centralizzata, con l'inserimento in menù (in maniera permanente) di ricette a base dei salumi tutelati e con l'obiettivo di raggiungere un numero molto elevato di consumatori;
- **DISTRIBUZIONE MODERNA:** realizzazione di degustazioni all'interno dei punti vendita delle catene della Distribuzione Organizzata con l'obiettivo di incrementare la diffusione dei prodotti e le vendite e migliorare la loro immagine.

Mercato Italia: l'Italia rappresenta, com'è naturale, il principale mercato di sbocco di questi prodotti tradizionali della salumeria nazionale. Ciò nonostante, il consumo nazionale di salumi è progressivamente diminuito nel corso degli anni fino a raggiungere gli attuali 17,4 Kg di consumo annuo pro-capite. Si tratta quindi di un mercato maturo, con tendenza alla stabilità e/o all'ulteriore contrazione. Obiettivo del programma di promozione e di valorizzazione è quindi di sostenere le quote di mercato di Mortadella Bologna IGP, Zampone Modena IGP, Cotechino Modena IGP e Salamini Italiani alla Cacciatora DOP, comunicando al consumatore il valore e il significato delle certificazioni europee DOP e IGP, la superiorità qualitativa, organolettica e di sicurezza alimentare di questi prodotti certificati.

Si riportano di seguito le indicazioni di massima relative alle attività informative e promozionali che dovranno comporre le proposte presentate nell'ambito della presente procedura di selezione.

Si precisa che l'offerente all'interno dei WP indicati ha delle indicazioni di massima, ma è libero di formulare e approfondire le azioni proposte così come di modificare il relativo budget rispettando i WP elencati.

WP3 - Web site, social media
Sito internet e Media sociali
<p>Si chiede di realizzare un sito internet sul progetto sia in lingua italiana sia in lingua francese per rafforzare il grado di conoscenza e la riconoscibilità delle certificazioni DOP e IGP, trasmettendo al pubblico dei consumatori i valori, il significato e le garanzie qualitative e di sicurezza legate ai riconoscimenti comunitari. Il sito dovrà contenere informazioni corrette, chiare e complete circa i Consorzi di tutela, i prodotti certificati, le certificazioni comunitarie e le azioni realizzate nell'ambito del progetto. Per il sito in lingua francese, sarà essenziale prevedere una sezione in cui i consumatori possano trovare informazioni circa la reperibilità dei prodotti in questo mercato (punti vendita). Sarà inoltre opportuno prevedere una pagina dedicata ai distributori con gli indirizzi degli importatori e delle aziende consorziate. Dovranno inoltre essere attivate le pagine Facebook e Instagram del progetto, e realizzata una strategia di comunicazione che si espliciti in un piano editoriale mensile che abbia l'obiettivo di trasmettere in una modalità divertente e ingaggiante contenuti circa i Consorzi, i prodotti tutelati e il valore delle certificazioni comunitarie DOP e IGP con obiettivi quantitativi predefiniti.</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA €. 15.000
FRANCIA €. 75.000

WP4 - Advertising
Pubblicità televisiva e outdoor
<p>Si prevede di realizzare nel paese target Italia due campagne di comunicazione all'anno, una su Media televisivi e una tramite affissioni nelle principali stazioni ferroviarie</p>
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA €. 300.000
FRANCIA €. 0

WP5 - Communication tools
Materiali informativi
<p>Il materiale promozionale è un supporto fondamentale per le attività nella GDO e nel canale Ho.Re.Ca. che verranno realizzate nel mercato francese. La specifica tipologia di materiale da realizzare sarà direttamente correlata alle specifiche attività ipotizzate per questi canali, e potranno comprendere a titolo esemplificativo (e non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folder informativo sul progetto, i Consorzi e i prodotti - Banchetti personalizzati per la degustazione - Gadget per i consumatori - Stampa di menù per la ristorazione - Altro materiale (grembiuli, stuzzicadenti, adesivi, etc.)
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA €. 0
FRANCIA €. 210.000

WP8 – ALTRE ATTIVITA'
Promozione nei punti vendita
Obiettivo strategico per il mercato francese è intercettare i consumatori finali direttamente sul punto vendita. Sarà in questo modo possibile far assaggiare loro i salumi protagonisti della campagna e illustrare loro le caratteristiche e i valori di questi prodotti e delle certificazioni comunitarie DOP e IGP
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA €. 0
FRANCIA €. 1.150.000

WP8 – ALTRE ATTIVITA'
Settimane nei ristoranti
Per raggiungere un numero elevato di consumatori e dar loro la possibilità di assaggiare i salumi DOP e IGP, verranno realizzati accordi con catene di ristorazione che abbiano un'ampia presenza sul territorio francese per l'inserimento in menù di ricette a base dei salumi protagonisti della campagna per alcune settimane all'anno
BUDGET INDICATIVO TRIENNALE PER PAESE TARGET
ITALIA €. 0
FRANCIA €. 270.000

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA**6. Requisiti per la partecipazione alla gara****6.1 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento d'imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto d'interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun operatore dovrà produrre tale dichiarazione.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione:

- deve aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, un fatturato globale complessivamente non inferiore a Euro 3.000.000,00 (in lettere: Euro tremilioni/00) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE;
- deve allegare la dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso da parte dell'operatore economico dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- deve allegare la visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B), firmata dal legale rappresentante. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico nel suo complesso, ovvero come soggetto in raggruppamento temporaneo d'impresе.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in raggruppamento temporaneo d'impres) che intende partecipare alla presente gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto della gara per un importo non inferiore complessivamente ad Euro a € 1.500.000,00 (in lettere: Euro unmilione cinquecentomila/00) al netto dell'IVA;
- allegare l'elenco dei principali servizi svolti (CV aziendale);
- allegare i CV del personale impiegato, nell'eventuale esecuzione del Programma, dai quali si evince una comprovata esperienza in servizi analoghi a quelli oggetto della gara.

Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/programmi complessi di promozione internazionale;
- attività di gestione di raggruppamenti di aziende e di coordinamento di gruppi di lavoro;
- attività di progettazione e gestione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione di azioni nei punti vendita e/o nei ristoranti;
- attività di gestione di ufficio stampa;
- attività di comunicazione, PR, etc. anche on-line;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato B) firmata dal Legale Rappresentate dell'operatore economico offerente e l'invio dei CV delle figure professionali previste nell'esecuzione dell'incarico. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'impres nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7. Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta, ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

- **QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85;**
- **OFFERTA ECONOMICA: max punti 15;**
- **(TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100).**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI;
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI.

Per l'assegnazione del punteggio vengono stabiliti i seguenti criteri con relativi sotto criteri.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 85 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
1. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA - STRATEGIA COMPLESSIVA Max 30 punti	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e rispetto alle tempistiche di programmazione. Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	Fino a 18 punti
	Adeguatezza e dimensione degli output offerti rispetto a quelli richiesti	Fino a 12 punti
Punteggi massimi attribuibili		30
2. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA – PROPOSTE GRAFICHE Max 10 punti	Creatività nell'ideazione di almeno 2 proposte di identità visiva della campagna, etc.	Fino a 5 punti
	Coerenza del concept di comunicazione e della strategia creativa con il Programma adatti per garantire il raggiungimento e la massimizzazione degli obiettivi fissati nel Programma	Fino a 5 punti
Punteggi massimi attribuibili		10
3. QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA APPROCCIO	Esperienza in gestione e organizzazione di attività ed eventi di comunicazione e promozione, come quelle descritte nel bando, destinate al mercato interno/Paesi terzi, con particolare attenzione al mercato francese	Fino a 11 punti

METODOLOGICO Max 35 punti	Conoscenza del mercato italiano e soprattutto del mercato francese e valutazione dei rapporti esistenti con i referenti sul territorio	Fino a 11 punti
	Orientamento al ROI e massimizzazione dei risultati desiderati e adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	Fino a 13 punti
Punteggi massimi attribuibili		35
4. QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA SERVIZI EXTRA Max 10 punti	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto relativo agli eventi progettuali	Fino a 3 punti
	Altri servizi aggiuntivi	Fino a 2 punti
	Servizio di back-office attivo 5 giorni la settimana	Fino a 5 punti
	Punteggi massimi attribuibili	

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una Commissione di valutazione nominata successivamente alla data di presentazione delle offerte. La Commissione valuterà ogni offerta tecnica, assegnando per ogni sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa:

non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1,0

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 15 PUNTI		
Elemento di valutazione	Criterio motivazionale	Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti	<u>Analisi economica:</u> Analisi di economicità delle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	Fino a 7 punti
	<u>Onorario:</u> Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	Fino a 8 punti
Punteggio massimo attribuibile		15

Per quanto riguarda l'offerta economica per le attività (massimo di 7 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio "offerta economica per le attività" considerata} = \frac{\text{Offerta X}}{\text{Offerta massima}} \times 7$$

dove:

Offerta massima: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) più alta tra quelle presentate;

Offerta X: è l'offerta economica per le attività (SUBTOTALE ATTIVITÀ) dell'operatore economico considerato.

Per quanto riguarda l'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico partecipante (massimo di 8 punti su 100) il punteggio verrà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato} = \frac{\text{Onorario \% minimo}}{\text{Onorario \% X}} \times 8$$

Onorario % X

dove:

Onorario % minimo: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico offerente più bassa tra quelle presentate;

Onorario % X: è la percentuale dell'onorario relativo all'offerta economica per l'onorario dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'apertura della busta relativa all'offerta economica, avverrà in seduta pubblica a conclusione dei lavori di valutazione effettuati dalla predetta Commissione.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, risulti aver conseguito il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

In caso di parità di punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica, sia dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Organismo appaltante non è tenuto a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Espletati i controlli previsti circa il possesso dei prescritti requisiti si procederà con l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente affidatario della gara, mentre l'Organismo appaltante sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Nel caso in cui l'affidatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Organismo appaltante procederà all'esclusione dell'operatore conferendo l'incarico all'operatore posto successivamente in graduatoria, espletati i controlli di rito.

Il Consorzio Cacciatore Italiano procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata un'unica offerta valida, purché congrua.

L'Organismo appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I risultati saranno comunicati via PEC ai partecipanti e saranno pubblicati sul sito web del Consorzio Cacciatore Italiano.

8 Presentazione

8.1 Modalità di presentazione delle proposte

Gli organismi interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria in un plico chiuso contenente 3 buste ugualmente chiuse e sigillate con nastro adesivo o altro mezzo idoneo:

BUSTA A - documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione alla procedura secondo il modello di cui all'Allegato A, compilata e firmata dal legale rappresentante;
- b) le dichiarazioni richieste secondo il modello di cui all'Allegato B, compilato e firmato dal legale rappresentante;
- c) documento di identità del/dei sottoscrittore/i;
- d) dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma (idonee referenze bancarie);
- e) visura CCIAA oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede;
- f) CV del/degli operatore/i economo/i interessato/i alla partecipazione alla Procedura di selezione ed alla presentazione dell'offerta (CV aziendale);
- g) copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione IVA;

BUSTA B - offerta tecnica, che dovrà contenere:

- a) relazione tecnica contenente la descrizione dettagliata delle attività utilizzando i riferimenti indicati nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA- BUSTA B;
- b) CV del personale impiegato;

BUSTA C - offerta economica, che dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica per le attività (SUB- TOTALE ATTIVITÀ) e dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo il modello descritto nel successivo capitolo: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C.

Nel caso in cui la Busta B o C risultassero aperte si procederà all'esclusione del partecipante interessato.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in formato cartaceo e in formato elettronico - PDF non editabile, stampabile e copiabile - su CD o chiavetta USB, a cura del partecipante alla gara entro e non oltre il giorno giovedì 5 marzo 2020 alle ore 12,00.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla Procedura di selezione; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente designato quale Capogruppo; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

Consorzio Cacciatore Italiano

Strada 4, Palazzo Q8

20089 Rozzano (MI)

Italy

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Sara Margiotta

Sull'esterno del plico deve essere riportata, oltre all'indicazione del mittente (singolo o dei soggetti raggruppati), la seguente dicitura:

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO UE: ITALIA E FRANCIA – NON APRIRE.

8.2 Modalità di apertura delle offerte

Data: 06/03/2020

Ora locale: 10,00

Seduta pubblica

Luogo: sede Consorzio Cacciatore Italiano, Strada 4, Palazzo Q8 20089 Rozzano (MI)
Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione di valutazione, si riunirà in seduta privata in data 06/03/2020, ora locale 11,30, al fine di espletare le procedure volte alla valutazione delle offerte tecniche. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazione delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate da parte della Commissione di valutazione indicata all'art. 7.

Mentre, come già indicato all'art. 7, l'apertura della busta relativa all'offerta economica, avverrà in seduta pubblica a conclusione dei lavori di valutazione delle offerte tecniche effettuati dalla predetta Commissione.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta è possibile rivolgersi ESCLUSIVAMENTE per e-mail alla dott.ssa Cristina Tossi: tossi@assica.it, ai quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

Le comunicazioni da parte dell'Organismo appaltante avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente.

9 Documenti di gara

9.1 Indicazioni rispetto alle irregolarità della documentazione amministrativa, - busta A

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso le richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Consorzio, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Organismo appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il

concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9.2 Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica - busta B

Relazione tecnica

L'operatore dovrà indicare per ogni punto sotto elencato le proprie iniziative e relative modalità di esecuzione e raggiungimento dei risultati.

1. Strategia complessiva

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo le strategie realizzative che ritiene maggiormente efficaci al perseguimento degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) dimostrazione della capacità del gruppo di lavoro di produrre i risultati previsti dal progetto;
- b) articolazione della strategia complessiva: coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività;
- c) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici e dei risultati indicati nel progetto.

2. Azioni di progetto

L'operatore dovrà articolare la propria proposta proponendo tipologie di attività e le modalità realizzative che ritiene maggiormente efficaci per la realizzazione degli obiettivi progettuali utilizzando le sottostanti indicazioni:

- a) descrizione del piano di attività: proposta relativa alle modalità realizzative ed ai contenuti del piano promozionale redatto al fine di raggiungere gli obiettivi richiesti, proposta grafica e del concept e contenuto dei messaggi promozionali e loro coerenza con il piano delle attività e capacità del gruppo di lavoro di realizzare efficacemente le azioni;
- b) presentazione del gruppo di lavoro responsabile della realizzazione delle attività di comunicazione e di promozione.

3. Approccio metodologico e articolazione delle attività

Per ogni tipologia di attività riportata nel capitolato dovranno essere descritti gli specifici interventi che s'intendono porre in essere per raggiungere gli obiettivi progettuali. Le attività e i relativi interventi dovranno essere coerenti con le strategie proposte per i singoli Paesi target e con i relativi gruppi bersaglio individuati e dovranno essere declinati in funzione dei punti sotto riportati:

- a) modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma;
- b) cronoprogramma: adeguatezza di tempi e risorse, previsti nel cronoprogramma e sua coerenza con il Programma che dovrà articolarsi nell'arco temporale di tre anni;
- c) coerenza con la strategia generale e le modalità esecutive degli interventi sopra proposti;
- d) descrizione dei meccanismi di monitoraggio e della corretta esecuzione delle attività;
- e) presentazione degli eventuali ulteriori attività/servizi proposti e delle modalità di assistenza fornite al Consorzio;
- f) descrizione del gruppo di lavoro e delle specifiche responsabilità in relazione alle diverse attività.

I precedenti punti devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e sottocriteri descritti all'art. 7 e per attività.

I sopracitati punti a) e b) dovranno essere inseriti nella **busta B - Offerta tecnica**.

9.3 Modalità di predisposizione dell'offerta economica - busta C

Offerta economica

I costi dovranno essere dettagliati per ogni attività e tipologia di attività necessaria per l'organizzazione e realizzazione del servizio (SUB-TOTALE ATTIVITÀ) con indicazione del valore dell'onorario dell'operatore economico considerato secondo lo schema seguente.

Dovrà essere evidenziato l'onorario dell'operatore economico.

Di seguito, si riporta una tabella d'esempio.

PAESE TARGET _____					
Descrizione attività					
W.P. 2 PUBBLICHE RELAZIONI					
Esempio: Piano editoriale					
Press kit					
.....					
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 2 PER ANNO			€.	€.	€.
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 2			€.	€.	€.
W.P. 3 WEB-SITE E SOCIAL MEDIA					
.....					
.....					
.....					
SUB-TOTALE ATTIVITA' WP 3 PER ANNO			€.	€.	€.
ONORARIO OPERATORE ECONOMICO WP 3			€.	€.	€.
W.P.4...					
SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA' PER ANNO (WP2+WP3+...)			€.	€.	€.
SUB-TOTALE GENERALE ONORARIO OPERATORE ECONOMICO (WP2+WP3+...)					
TOTALE OFFERTA ECONOMICA PAESE TARGET _____			€	€	€.

*NB: IL TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA deve essere al massimo pari al totale dell'importo della presente procedura di selezione (€ 2.020.000,00 IVA esclusa).

Il compenso dell'Organismo di esecuzione (onorario dell'operatore economico) dovrà essere al massimo pari al 10% del costo totale riferito alle azioni (SUB-TOTALE GENERALE ATTIVITA').

La tabella sopra riportata a titolo di esempio formerà l'offerta economica e andrà inserita nella Busta C - Offerta economica.

10 Gruppo di lavoro

Il soggetto affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e, in generale, si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in

materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, con contratti di qualsivoglia natura.

Il soggetto affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto della presente procedura.

11 Obblighi dell'Organismo di esecuzione

Sono a carico dell'appaltatore/Organismo di esecuzione:

- lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'Organismo appaltante e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente capitolato;
- l'osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto e alla sua esecuzione;
- l'Organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui agli articoli 3 e 5, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa dell'Unione Europea, quella dei Paesi target di progetto e con le regole di concorrenza applicabili in materia;
- L'Organismo esecutore dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

L'Appaltatore/Organismo di esecuzione dovrà:

- per un periodo di tre anni dopo il pagamento del saldo, tenere i registri e conservare documenti giustificativi, al fine di dimostrare la corretta attuazione dell'azione e i costi dichiarati ammissibili;
- se sono in corso controlli, revisioni contabili, indagini, contenziosi o azioni legali nel quadro della convenzione, tenere i registri e i documenti giustificativi fino al termine di dette procedure;
- rendere disponibile la documentazione sopra indicata su richiesta o nel contesto di controlli, revisioni contabili o indagini;

- mettere a disposizione dell'Organismo appaltante tutta la documentazione prodotta durante lo svolgimento del servizio, nonché tutti i dati elaborati, utilizzati o raccolti nel corso dell'esecuzione delle attività, ivi compresi i dati necessari per una corretta valutazione dell'efficacia del programma, secondo quanto previsto dal quadro normativo di riferimento e tutte le informazioni necessarie per la redazione delle rendicontazioni periodiche e finale;
- conservare i documenti originali.

12 Riservatezza e non divulgazione

Il soggetto aggiudicatario non potrà far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine il soggetto aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento delle attività.

Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nello svolgimento delle attività oggetto della presente procedura, tutti i principi contenuti nelle disposizioni normative vigenti, relativi al trattamento dei dati personali e in particolare quelli contenuti nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR") e a garantire che le informazioni personali, patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere, di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, in qualsiasi modo acquisite, vengano considerati riservati e come tali trattati, pur assicurando nel contempo la trasparenza delle attività svolte.

L'affidatario del servizio deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni vengano trattati nel rispetto della normativa di riferimento.

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad utilizzare i dati e le informazioni di cui sopra esclusivamente ai fini e nell'ambito delle attività previste dal presente capitolato.

13. Conflitti di interessi

L'Organismo appaltante adotterà misure adeguate per prevenire, individuare e porre rimedio in modo efficace a conflitti di interesse nello svolgimento della presente procedura di selezione in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 24 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

14 Inadempienze e risoluzione

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. L'Organismo appaltante ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. Il contratto è risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- nel caso di violazione degli obblighi di tutela dei dati e riservatezza, di gravità tale da non consentire l'ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali;
- nel caso di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro ai sensi delle vigenti disposizioni normative (in particolare in riferimento alla regolarità del DURC, etc.), nonché per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale e dei collaboratori occupati nel servizio;
- nel caso di ingiustificata sospensione del servizio;
- nel caso di grave inadempimento ai servizi appaltati previsti dal programma e dagli altri obblighi scaturenti dal presente capitolato e/o dal contratto e/o dal cronoprogramma nonché per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio, previamente contestati per iscritto dall'Organismo appaltante e non risolti entro il termine concesso;
- nel caso in cui l'Organismo esecutore fosse sottoposto a procedure concorsuali o analoghe e limitative della capacità economica e d'impresa da parte degli Organi competenti;
- comunque nei casi di violazione delle vigenti disposizioni normative.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Organismo appaltante non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, l'Organismo appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Organismo esecutore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del Contratto.

In ogni caso l'Organismo esecutore, in caso di risoluzione, avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese e dell'attività effettivamente svolta fino a quel momento.

L'Organismo appaltante avrà anche facoltà di differire il pagamento del saldo eventualmente dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che l'Organismo esecutore è tenuto a risarcire.

15 Rapporti tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione dell'Organismo committente

L'operatore economico aggiudicatario deve individuare un referente responsabile del servizio, che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il personale referente dell'Organismo appaltante ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, nonché la risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze delle attività.

16 Cessione e subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

Il subappalto è consentito nei limiti e secondo le modalità indicate all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

17 Modalità di pagamento

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto nel modo seguente:

- rate posticipate sulla base di stati di avanzamento del servizio presentati alle scadenze previste dal Programma e dalla normativa di riferimento, fino ad un massimo del 50% dell'importo contrattuale, a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, delle idonee relazioni sulle attività svolte e dei prodotti rilasciati e la relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento;

- saldo dell'importo contrattuale, al termine di tutte le attività previste a seguito di presentazione di regolare fattura e dopo aver effettuato il controllo della regolarità contabile e fiscale di tutta la documentazione ed, in particolare, della relazione finale sulle attività svolte, dei prodotti rilasciati e della relativa rendicontazione delle spese sostenute secondo le disposizioni normative di riferimento.

La fattura, unitamente alla documentazione prevista, dovrà essere sottoposta al personale referente dell'Organismo appaltante e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di acquisire il visto riguardante la corretta esecuzione del contratto.

18 Controlli

L'Organismo appaltante ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione. Essendo l'appalto finanziato con risorse dell'Unione Europea potranno essere disposti controlli da parte dei competenti servizi dell'Unione Europea e/o di Autorità nazionali.

19 Spese contrattuali

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'Organismo di esecuzione aggiudicatario e per il restante 50% all'Organismo appaltante.

20 Contenzioso

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione alla presente procedura, il foro competente è quello di Milano, nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

21 Diritti di proprietà e di utilizzazione

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'Organismo di esecuzione da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Organismo appaltante che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata

dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'Organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire all'Organismo appaltante tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Organismo appaltante in eventuali registri o elenchi pubblici. L'Organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

22 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Organismo appaltante; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Presidente Dott. Lorenzo Beretta.

Titolare del trattamento dei dati è il Dott. Lorenzo Beretta ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto in merito, è possibile fare riferimento alla "Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" del Consorzio Cacciatore Italiano e rivolgere le richieste presso il Consorzio Cacciatore Italiano, in Strada 4, Palazzo Q8 20089 Rozzano (MI), con lettera raccomandata, oppure via mail all'indirizzo mail: info@salamecacciatore.it, oppure con richiesta telefonica al numero 02/89 25 901.